

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ачасырская основная общеобразовательная школа ЗМР РТ»

Принято

педагогическим советом

протокол № 1

от 29.08 20 16 г

председатель педагогического совета



«Утверждаю.»

Директор МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР



М.М.Максумов

Введено в действие приказом

от 09 20 16 года

Положение
о методическом объединении учителей-предметников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Ачасырская ООШ ЗМР РТ»

I. Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.

Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области. Перечень предметов, по которым допускается экстернат и надомное обучение, также устанавливается Министерством образования Российской Федерации.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по УР.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УР.

МО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования Российской Федерации, а также рекомендаций Комитета образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Задачи и направления деятельности методического объединения.

2.1. МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения;

Основные формы работы в методическом объединении.

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания МО по вопросам общей педагогики, методики обучения и воспитания;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по вопросам общей педагогики и психологии, методики обучения и воспитания; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных декад, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, внеклассной работы по предмету (факультативы, кружки);
- взаимные посещения уроков как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- контроль качества проведения учебных занятий.

Основные направления деятельности методического объединения.

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- подготовка для утверждения аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов.
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственного образовательного стандарта;
- проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательских работ учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (макеты, стенды, видеофильмы, таблицы и т. д.), а также методики использования их в учебном процессе;

- совершенствование учебно-лабораторной базы;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом;
- изучение опыта работы МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

3. Работа методического объединения.

3.1. Возглавляет МО руководитель (председатель), назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

3.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем (председателем) МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается методическим советом школы.

3.3. Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель (председатель) МО обязан поставить в известность зам. директора по УР. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.4. Протоколы подписываются руководителем (председателем) МО.

4. Документация методического объединения.

Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя МО.
3. Положение о МО.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. План-сетка работы МО по четвертям.
9. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).
10. Сведения о темах самообразования учителей МО.
11. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д. в МО.
12. Перспективный план аттестации учителей МО.
13. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
14. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
15. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
16. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО — цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной к/р в день).
17. График административных к/р на четверть.
18. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
19. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
20. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
21. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
22. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
23. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
24. План проведения предметной недели.
25. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
26. Протоколы заседаний МО.

5. Права МО.

МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального уровня.

6. Контроль за деятельностью МО

6.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по УР и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.